|  |  |
| --- | --- |
| <TÊN ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN>  **<TÊN ĐƠN VỊ>** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| <Số, ký hiệu >  V/v đề nghị khôi phục mật khẩu hộp thư điện tử | *Sóc Trăng, ngày …… tháng ……năm 20…* |

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, Sở Thông tin và Truyền thông.

*Mẫu 05*

1. Tên đơn vị:...............................................................................................................................................

2. Họ tên người lập danh sách:......................................................, Chức vụ:.............................................

3. Điện thoại liên hệ:.......................................... Email công vụ:.................................................................

4. Danh sách đăng ký, cụ thể:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hộp thư điện tử**  **(cá nhân/ tổ chức)** | **Điện thoại[[1]](#endnote-1)** | **Chức vụ[[2]](#endnote-2)** | **Địa chỉ[[3]](#endnote-3)** | **Lý do khôi phục** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*  *- Như trên;*  *- Lưu: VT,…* | **Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp**  *(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* |

1. Điện thoại: Nếu cá nhân thì số điện thoại của cá nhân, tổ chức thì số điện thoại của tổ chức. [↑](#endnote-ref-1)
2. Chức vụ: Bao gồm chức vụ hiện tại và các chức vụ kiêm nhiệm (nếu có). Nếu là tổ chức thì để trống. [↑](#endnote-ref-2)
3. Địa chỉ: Địa chỉ của tổ chức. Nếu là cá nhân thì để trống. [↑](#endnote-ref-3)